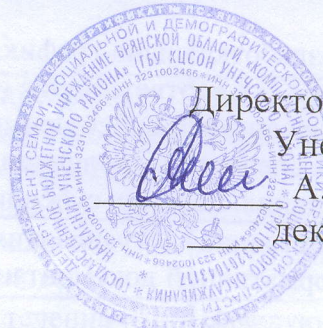




«Утверждаю»

Директор ГБУ КЦСОН

Унечского района

А.М. Семенихин

декабря 2020 года

**План работы**  
**государственного бюджетного учреждения Брянской области "Комплексный**  
**центр социального обслуживания населения Унечского района" на 2021 год**

| №<br>п/п                      | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки<br>исполнения | Ответственные                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                      |
| 1.                            | Организация выполнения мероприятий по реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 и от 28 декабря 2012 года № 1688 в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы.                                                                                                                                                              | В течение года      | Директор<br>Главный бухгалтер                                                        |
| 2.                            | Организация выполнения государственного задания:<br>- обеспечение объёмных показателей выполнения государственного задания;<br>- обеспечение показателей государственного задания по качеству социального обслуживания граждан.<br>Ежемесячный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.                                                                                    | В течение года      | Директор<br>Заместитель директора<br>Главный бухгалтер<br><br>Заведующие отделениями |
| 3.                            | Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.<br>Пополнение информационной базы по обслуживаемым категориям.                                                                                                                                                                              | В течение года      | Заведующие отделениями                                                               |
| 4.                            | Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан. | В течение года      | Директор<br><br>Заместитель директора<br><br>Заведующие отделениями                  |
| 5.                            | Разработка и внедрение новых моделей предоставления социальных услуг в рамках СДУ, стационарозамещающие, инновационные технологии и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года      | Заместитель директора                                                                |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                     | Разработка плана-графика и плана – закупок, ПФХД в соответствии с предоставленными Учредителем субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий.                                        | Январь 2021    | Юрисконсульт<br>Главный бухгалтер                                                                                    |
| 7.                                                                     | Постоянная актуализация локально-нормативной документации учреждения.                                                                                                                                                             | В течение года | Юрисконсульт<br>Заместитель директора<br>Специалист по кадрам                                                        |
| 8.                                                                     | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану.                                                                                                                        | В течение года | Ответственный по охране труда                                                                                        |
| 9.                                                                     | Участие в заседаниях межведомственных комиссий, районного Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики Брянской области, в работе КДН и ЗП и т.п.                               | В течение года | Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующие отделениями                                                          |
| 10.                                                                    | Организация и проведение социально-культурных мероприятий по отдельным планам (ко Дню Победы, Дню семьи, Дню защиты детей, Дню социального работника, Дню семьи, любви и верности, Дню пожилых людей, Дню матери, Дню инвалидов). | В течение года | Заведующие отделениями                                                                                               |
| 11.                                                                    | Проведение мониторингов, направленных на выявление нуждаемости в предоставлении социальных услуг.                                                                                                                                 | В течение года | Сотрудники учреждения                                                                                                |
| 12.                                                                    | Контроль соответствия оказываемых гражданам социальных услуг стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Брянской области                                                                        | В течение года | Директор<br>Заместитель директора<br>Юрисконсульт<br>Заведующие отделениями                                          |
| 13.                                                                    | Анализ деятельности структурных подразделений учреждения                                                                                                                                                                          | В течение года | Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующие отделениями                                                          |
| 14.                                                                    | Организация работы по вручению персональных поздравлений Президента РФ, Губернатора Брянской области ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия       | В течение года | Директор<br>Заместитель директор<br>Заведующая отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи |
| 15.                                                                    | Проведение годовой инвентаризации имущества, числящего на балансе и забалансе учреждения. Оформление инвентаризационных описей.                                                                                                   | Ноябрь 2021г   | Главный бухгалтер                                                                                                    |
| 16.                                                                    | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности учреждения.                                                                                                                                               | В течение года | Директор                                                                                                             |
| <b>Организация и проведение районных благотворительных мероприятий</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                      |
| 17.                                                                    | Совместная работа с волонтерами по уборке жилых помещений и дворовых территорий города.                                                                                                                                           | В течение года | Заведующие отделениями                                                                                               |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 18.                                                                         | Акции: «Внимание и забота ветеранам», «Время добрых дел». Оказание помощи в уборке помещений, придворовых территорий; подготовка жилья к зимнему периоду одиноким пенсионерам, уборка огородов с участием волонтеров и др.                                           | Апрель (ко Дню Победы), октябрь (ко Дню пожилого человека) | Заведующие отделениями                               |
| 19.                                                                         | Акция « Помогите ветерану»: оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров.                                                                                                                       | В течение года                                             | Заведующие отделениями                               |
| 20.                                                                         | Акция « Наполни социальный погребок»: оказание нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной помощи в подготовке к зимнему периоду.                                                                                                                                    | Сентябрь - октябрь                                         | Заведующие отделениями                               |
| 21.                                                                         | Акции: «Подросток», «Семья – семье». Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.                                                                                                                                                                | Май, август - сентябрь                                     | Заведующая отделением помощи семье, женщинам и детям |
| <b>Работа с кадрами</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                      |
| 22.                                                                         | Подбор и комплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию, требованиями и должностным обязанностям.                                                                                                                                                    | В течение года                                             | Специалист по кадрам                                 |
| 23.                                                                         | Организация методической учебы специалистов и социальных работников по отдельному плану.                                                                                                                                                                             | В течение года                                             | Специалист по кадрам<br>Заведующие отделениями       |
| 24.                                                                         | Проведение инструктажей работников по охране труда.                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                                             | Специалист по кадрам                                 |
| 25.                                                                         | Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, юбилеи и т.д.)                                                                                                                                                                          | В течение года                                             | Специалист по кадрам                                 |
| 26.                                                                         | Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.                                                                                                                                                                                                       | 06.06.2021-08.06.2020                                      | Заместитель директора<br>Специалист по кадрам        |
| 27.                                                                         | Организация диспансеризации, вакцинации, медицинского профилактического осмотра работников.                                                                                                                                                                          | В течение года                                             | Специалист по кадрам<br>Заведующие отделениями       |
| 28.                                                                         | Организация аттестации специалистов.                                                                                                                                                                                                                                 | По отдельному плану                                        | Специалист по кадрам                                 |
| <b>Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                      |
| 29.                                                                         | Оказание государственной социальной помощи в соответствии с Законом РФ от 17.07.1999г №178, постановлениями Правительства Брянской области от 02.12.2013г. №540 и от 21.04.2011г. №371, (прием и расчет документов, подготовка приказов, уведомлений, справок и др.) | Постоянно                                                  | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения       |
| 30.                                                                         | Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области                                                                                                         | Постоянно                                                  | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| 31. | Предоставление государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из, драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляется из областного бюджета» в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013г. № 540 | Постоянно              | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения |
| 32. | Оказание содействия в оформлении документов гражданам пожилого возраста и инвалидам на стационарное социальное обслуживание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года         | Специалисты отделения                          |
| 33. | Оформление и выдача справок для получения государственной социальной стипендии студентам общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, справок, подтверждающих статус малоимущей семьи, а также исчисление среднедушевого дохода семьи, для получения справки на ТСР                                                                                                                          | В течение года         | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения |
| 34. | Обследование условий проживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за оказанием помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года         | Специалисты отделения                          |
| 35. | Организация выезда мобильной бригады в отдаленные населенные пункты сельских поселений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Не менее 4 раз в месяц | Заведующий отделением                          |
| 36. | Проведение заседаний комиссии по назначению государственной социальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года         | Заведующий отделением                          |
| 37. | Ведение консультативно-разъяснительной работы и оказание справочно-информационной помощи жителям района по вопросам социального обслуживания. Распространение информационного материала с целью популяризации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о льготном ипотечном кредитовании (буклетов, памяток, объявлений и др.).                                                            | В течение года         | Заведующий отделением<br>Специалисты отделен.  |
| 38. | Организация компьютерного обучения неработающих пенсионеров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года         | Заведующий отделением                          |
| 39. | Вручение персональных поздравлений Президента РФ, Губернатора Брянской области ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия.                                                                                                                                                                                                                           | В течение года         | Специалисты отделения                          |

**Отделение дневного пребывания и социальной реабилитации**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 40. | Осуществление деятельности Университета третьего возраста, клубов для пожилых людей «Сударушка» и «Преодоление»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Заведующий отделением                          |
| 41. | Оформление личных дел граждан и несовершеннолетних, в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 23.06.2020 года №262 «О наделении полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Брянской области организаций, находящихся в ведении департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области» | В течение года | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения |
| 42. | Проведение социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических мероприятий с детьми-инвалидами согласно рекомендациям ИПР и лечащего врача.<br>Обновление базы данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения |
| 43. | Проведение социального патронажа семей, имеющих детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Специалисты отделения                          |
| 44. | Сотрудничество с РЦ «Озерный»: - содействие детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении их путевками на санаторно-курортное лечение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Заведующий отделением                          |
| 45. | Привлечение волонтеров, добровольцев для участия в культурно-досуговых и социально значимых мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Заведующий отделением<br>Специалисты отделения |
| 46. | Проведение бесед по социальной адаптации подростков, помощи в профессиональном и социальном самоопределении детей и подростков, помощь в выборе профессии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующий отделением<br>Психолог отделения    |
| 47. | Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (прием заявления, составление акта обследования социально-бытовых условий, заключение договоров, ознакомление получателей социальных услуг с правилами и условиями обслуживания).                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Заведующий отделением                          |
| 48. | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными и памятными датами (по отдельному плану).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Заведующий отделением                          |

**Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 49. | Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (прием заявления, составление акта обследования социально-бытовых условий, заключение договоров, ознакомление получателей социальных услуг с правилами и условиями обслуживания).                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому |
| 50. | Предоставления социальных услуг гражданам в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующие отделениями                                  |
| 51. | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление мониторинга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Заведующие отделениями                                  |
| 52. | Прием документов и оформление личных дел граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому, в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 23.06.2020 года №262 «О наделении полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Брянской области организаций, находящихся в ведении департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области» | В течение года | Заведующие отделениями                                  |
| 53. | Проведение процедуры Типизации граждан для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода, степени (группы) функциональных ограничений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Заведующие отделениями                                  |
| 54. | Организация и проведение мероприятий, связанных с юбилейными и памяtnыми датами, в т.ч. с Днем пожилых людей и Днем инвалидов, среди обслуживаемых граждан на дому.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Заведующие отделениями                                  |
| 55. | Внедрение новых инновационных и стационарозамещающих технологий и освоение ранее внедренных технологий:<br>- «Школа ухода за пожилыми гражданами и инвалидами»;<br>- «Школа безопасности пожилых людей и инвалидов»;<br>- «Библиотека на дому»;<br>- «Экстренный вызов (Тревожная кнопка)»;<br>- Услуги сиделки;<br>- «Санаторий на дому»;<br>- волонтерское движение.                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Заведующие отделениями                                  |
| 56. | Организация, осуществление доставки и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение      | Заместитель директора,                                  |

|     |                                                                                                     |                |                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|     | сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для прохождения диспансеризации. | года           | заведующие отделениями |
| 57. | Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг.       | В течение года | Заведующие отделениями |
| 58. | Плановые проверки по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.      | В течение года | Заведующие отделениями |

**Отделение помощи семье, женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации**

|     |                                                                                                                                                                                     |                  |                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 59. | Взаимодействие с органами местного самоуправления и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, и другими организациями.     | Постоянно        | Специалисты отделения                          |
| 60. | Выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в государственной защите, и их учет | В течение года   | Специалисты отделения                          |
| 61. | Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.                                                                       | В течение года   | Специалисты отделения                          |
| 62. | Работа с многодетными семьями, постановкой на учет, выдачей удостоверений, справок и др.                                                                                            | В течение года   | Заведующая отделением<br>Специалисты отделения |
| 63. | Освоение участковой социальной службы:<br>- обновление паспорта участка;<br>- посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на участке;                                 | В течение года   | Заведующая отделением<br>Специалисты отделения |
| 64. | Ведение реестра для получения членами многодетных семей льготных проездных талонов на общественном транспорте города и района                                                       | В течение года   | Заведующая отделением                          |
| 65. | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными и памяtnыми датами (по отдельному плану).                                                                            | В течение года   | Заведующая отделением<br>Специалисты отделения |
| 66. | Организация работы по обеспечению новогодними подарками детей из малоимущих семей неработающих родителей                                                                            | Ноябрь - декабрь | Заведующая отделением<br>Специалисты отделения |

**Контрольно-аналитическая деятельность учреждения**

|     |                                                                                          |                |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 67. | Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг. | В течение года | Заместитель директора                           |
| 68. | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.               | В течение года | Заместитель директора<br>Заведующие отделениями |
| 69. | Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.                | В течение года | Директор                                        |
| 70. | Организация работы Попечительского совета                                                | В течение года | Заместитель директора                           |

|     |                                                                                                                                                                      |                     |                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 71. | Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых планов и отчетов.                                                                                                   | В течение года      | Заместитель директора, специалист по кадрам |
| 72. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                    | В течение года      | Директор                                    |
| 73. | Проведение рабочих совещаний с работниками центра по соблюдению профессиональной этики, вежливого и доброжелательного взаимодействия с получателями социальных услуг | По полугодиям       | Директор, специалист по кадрам              |
| 74. | Анализ жалоб и отзывов, поступивших от получателей социальных услуг (письменных, устных)                                                                             | По мере поступления | Директор, заведующие отделениями            |

#### Расширение информационной открытости учреждения

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 75. | Информирование населения о деятельности учреждения на официальном сайте                                                                                                                                                                | В течение года | Заместитель директора<br>Юрисконсульт                         |
| 76. | Обновление информации об учреждении на сайте учреждения и департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области; на официальном сайте Российской Федерации ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) | В течение года | Заместитель директора,<br>главный бухгалтер,<br>юрисконсульт. |
| 77. | Подготовка и размещение на сайте учреждения актуальной информации о деятельности учреждения                                                                                                                                            | В течение года | Юрисконсульт                                                  |
| 78. | Публикация в СМИ информационных материалов по предоставлению государственных социальных услуг и социально-значимых мероприятий, проводимых отделениями                                                                                 | Ежемесячно     | Заведующие отделениями                                        |
| 79. | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Унечского района                                                                                                                                         | В течение года | Заместитель директора                                         |
| 80. | Продолжение работы в программном комплексе АСП «Тула»                                                                                                                                                                                  | В течение года | Юрисконсульт                                                  |
| 81. | Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения                                                                                                                                                         | В течение года | Заведующие отделениями                                        |

#### Развитие материально-технической базы учреждения

|     |                                            |                |                       |
|-----|--------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 82. | Ремонт и содержание автотранспорта         | В течение года | Водители              |
| 83. | Проведение ремонта в помещениях учреждения | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 84. | Приобретение оборудования                  | В течение года | Заведующие хозяйством |