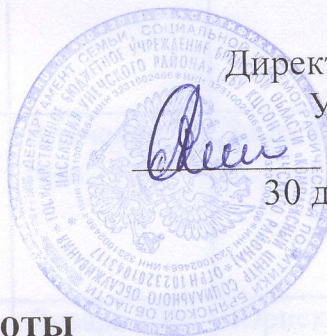


«Утверждаю»
Директор ГБУ КЦСОН
Унечского района
А.М. Семенихин
30 декабря 2019 года



**План работы
государственного бюджетного учреждения Брянской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения Унечского
района" на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Организация выполнения мероприятий по реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 и от 28 декабря 2012 года № 1688 в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы.	В течение года	Директор Главный бухгалтер
2.	Организация выполнения государственного задания: - обеспечение объёмных показателей выполнения государственного задания; - обеспечение показателей государственного задания по качеству социального обслуживания граждан. Ежемесячный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.	В течение года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующие отделениями
3.	Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг. Пополнение информационной базы по обслуживаемым категориям.	В течение года	Заведующие отделениями
4.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями

	свободы, а так же других уязвимых категорий граждан.		
5.	Разработка и внедрение новых моделей предоставления социальных услуг в рамках СДУ: стационарозамещающие, инновационные технологии и т.п.	В течение года	Заместитель директора
6.	Разработка плана-графика и плана – закупок, ПФХД в соответствии с предоставленными Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.	Январь 2020	Юрисконсульт Главный бухгалтер
7.	Постоянная актуализация локально-нормативной документации учреждения.	В течение года	Юрисконсульт Заместитель директора Специалист по кадрам
8.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану.	В течение года	Ответственный по охране труда
9.	Участие в заседаниях межведомственных комиссий, районного Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики Брянской области, в работе КДН и ЗП и т.п.	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
10.	Организация и проведение социально-культурных мероприятий по отдельным планам (ко Дню Победы, Дню семьи, Дню защиты детей, Дню социального работника, Дню семьи, любви и верности, Дню пожилых людей, Дню матери, Дню инвалидов).	В течение года	Заведующие отделениями
11.	Проведение мониторингов, направленных на выявление нуждаемости в предоставлении социальных услуг.	В течение года	Сотрудники учреждения
12.	Контроль соответствия оказываемых гражданам социальных услуг стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Брянской области	В течение года	Директор Заместитель директора Юрисконсульт Заведующие отделениями
13.	Организация работы Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	С 1 февраля 2020г	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому
15.	Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания.	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
14.	Организация работы по вручению персональных поздравлений Президента РФ, Губернатора Брянской области ветеранам Великой	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующая отделением срочного социального

	Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия		обслуживания и консультативной помощи
14.	Проведение годовой инвентаризации имущества, числящего на балансе и забалансе учреждения. Оформление инвентаризационных описей.	Ноябрь 2020г	Главный бухгалтер
	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности учреждения.	В течение года	Директор

Организация и проведение районных благотворительных мероприятий

16.	Совместная работа с волонтерами по уборке жилых помещений и дворовых территорий города.	В течение года	Заведующие отделениями
17.	Акции: «Внимание и забота ветеранам», «Время добрых дел». Оказание помощи в уборке помещений, придворовых территорий; подготовка жилья к зимнему периоду одиноким пенсионерам, уборка огородов с участием волонтеров и др.	Апрель (ко Дню Победы), октябрь (ко Дню пожилого человека)	Заведующие отделениями
18.	Акция « Помогите ветерану»: оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров.	В течение года	Заведующие отделениями
19.	Акция « Наполни социальный погребок»: оказание нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной материальной, социально-бытовой помощи в подготовке к зимнему периоду.	Сентябрь - октябрь	Заведующие отделениями
20.	Акции: «Подросток», «Семья –семье». Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Май, август - сентябрь	Заведующая отделением помощи семье, женщинам и детям

Работа с кадрами

21.	Подбор и комплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию, требованиями и должностным обязанностям.	В течение года	Специалист по кадрам
22.	Организация методической учебы специалистов и социальных работников по отдельному плану.	В течение года	Специалист по кадрам Заведующие отделениями
23.	Проведение инструктажей работников по охране труда.	В течение года	Специалист по кадрам
24.	Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, юбилей и т.д.)	В течение года	Специалист по кадрам
25.	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.	08.06.2019	Заместитель директора Специалист по кадрам

26.	Организация диспансеризации, медицинского профилактического осмотра работников.	В течение года	Специалист по кадрам Заведующие отделениями
27.	Организация аттестации специалистов.	По отдельному плану	Специалист по кадрам
Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи			
28.	Оказание государственной социальной помощи в соответствии с Законом РФ от 17.07.1999г №178, постановлениями Правительства Брянской области от 02.12.2013г. №540 и от 21.04.2011г. №371	Постоянно	Заведующий отделением Специалисты отделения
29.	Оказание содействия в оформлении документов гражданам пожилого возраста и инвалидам на стационарное обслуживание.	В течение года	Специалисты отделения
30.	Обследование условий проживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за оказанием помощи.	В течение года	Специалисты отделения
31.	Организация выезда мобильной бригады в отдаленные населенные пункты сельских поселений.	Не менее 4 раз в месяц	Заведующий отделением
32.	Ведение консультативно-разъяснительной работы и оказание справочно-информационной помощи жителям района по вопросам социального обслуживания. Распространение информационного материала (буклетов, памяток, объявлений и др.).	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
33.	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, Губернатора Брянской области ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия.	В течение года	Специалисты отделения
Отделение дневного пребывания и социальной реабилитации			
34.	Организация работы в форме факультетов Университета третьего возраста, клуба для пожилых людей «Сударушка».	В течение года	Заведующий отделением
35.	Организация работы реабилитационных групп клуба «Преодоление»: 1) от 18 до 35 лет; 2) от 36 до 60 лет.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
36.	Проведение социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических мероприятий с детьми-инвалидами согласно	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения

	рекомендациям ИПР и лечащего врача. Обновление базы данных.		
37.	Проведение социального патронажа семей, имеющих детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Специалисты отделения
38.	Сотрудничество с РЦ «Озерный»: - содействие детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении их путевками на санаторно-курортное лечение.	В течение года	Заведующий отделением
39.	Привлечение волонтеров, добровольцев для участия в культурно-досуговых и социально значимых мероприятиях.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
40.	Проведение бесед по социальной адаптации подростков, помощи в профессиональном и социальном самоопределении детей и подростков, помощь в выборе профессии.	В течение года	Заведующий отделением Психолог отделения
41.	Плановый контроль качества работы отделения.	июнь	Заведующий отделением
42.	Организация и проведение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами (по отдельному плану).	В течение года	Заведующий отделением

Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

43.	Организация работы по зачислению на надомное социальное обслуживание (прием заявления, составление акта обследования социально-бытовых условий, заключение договора, ознакомление получателей социальных услуг с правилами и условиями обслуживания).	В течение года	Заведующие отделениями
44.	Обеспечение предоставления социальных услуг гражданам в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями
45.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление мониторинга.	В течение года	Заведующие отделениями
46.	Участие в мероприятиях, организуемых в рамках празднования 75-летия освобождения от немецко-фашистских захватчиков.	С 1 февраля 2020г	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому
47.	Организация и проведение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами, в т.ч. с Днем пожилых людей и Днем инвалидов, среди обслуживаемых граждан на дому.	В течение года	Заведующие отделениями

48.	Внедрение новых инновационных и стационарозамещающих технологий и освоение ранее внедренных технологий: - «Школа безопасности пожилых людей и инвалидов»; - «Библиотека на дому»; - «Экстренный вызов (Тревожная кнопка)»; - Услуги сиделки; - «Санаторий на дому»; - волонтерское движение.	В течение года	Заведующие отделениями
49.	Организация, осуществление доставки и сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для прохождения диспансеризации.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
50.	Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями
51.	Плановые проверки по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.	В течение года	Заведующие отделениями
Отделение помощи семье, женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации			
52.	Взаимодействие с органами местного самоуправления и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, и другими организациями.	Постоянно	Специалисты отделения
53.	Выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в государственной защите, и их дифференцированный учет	В течение года	Специалисты отделения
54.	Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.	В течение года	Специалисты отделения
55.	Работа с многодетными семьями, постановкой на учет, выдачей удостоверений, справок и т.п.	В течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения
56.	Освоение участковой социальной службы: - обновление паспорта участка; - посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на участке;	В течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения
57.	Ведение реестра для получения членами многодетных семей льготных проездных талонов на общественном транспорте города и района	В течение года	Заведующая отделением

58.	Организация работы по обеспечению новогодними подарками детей из малоимущих семей неработающих родителей	Ноябрь - декабрь	Заведующая отделением Специалисты отделения
Контрольно-аналитическая деятельность учреждения			
59.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора
60.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
61.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	В течение года	Заместитель директора
62.	Организация работы Попечительского совета	В течение года	Заместитель директора
63.	Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых планов и отчетов.	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам
64.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
Расширение информационной открытости учреждения			
65.	Информирование населения о деятельности учреждения на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора
66.	Обновление информации об учреждении на сайте учреждения и департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области; на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru)	В течение года	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт.
67.	Подготовка и размещение на сайте учреждения актуальной информации о деятельности учреждения	В течение года	Юрисконсульт
68.	Публикация материалов в СМИ согласно плану подготовки и размещения информации	ежемесячно	Заведующие отделениями
69.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Унечского района	В течение года	Заместитель директора
70.	Продолжение работы в программном комплексе АСП «Тула»	В течение года	Юрисконсульт
71.	Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения	В течение года	Заведующие отделениями
Развитие материально-технической базы учреждения			
72.	Ремонт и содержание автотранспорта	В течение года	Водители
73.	Проведение ремонта в помещениях учреждения	В течение года	Заведующий хозяйством
74.	Приобретение оборудования	В течение года	Заведующие хозяйством