



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

_____ 16.01.2020 _____ № _____ 8 _____

На № _____ от _____ 20__ г.

г. Брянск

Об утверждении Порядка взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, подведомственных департаменту организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее-департамент),

подведомственных департаменту организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику общего отдела департамента (Е.С. Хазанова) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Начальнику отдела информатизации отрасли (А.Л. Фомин) разместить настоящий приказ на сайте департамента в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая
обязанности по руководству
департаментом



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Волкова Галина Георгиевна**
Серийный: 4BE88E3DF8A101F7DBE2C8448BFEAC9D6B159509
Срок действия: с 04.09.2019 по 04.12.2020

Волкова Г.Г.

Исп.: Панасова О.В.
Тел.: 62 -11-70
14.01.2020

Порядок взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, подведомственных департаменту организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент), государственных бюджетных (автономных) учреждений социального обслуживания (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг.

2. Взаимодействие учреждений с организаторами и организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее - Общие требования).

3. Учреждения размещают на своих сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии к оказанию помощи со стороны организаторов и организаций.

4. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

5. Взаимодействие осуществляется при поступлении в учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с учреждением (далее - предложение) (примерная форма представлена в приложении 1 к настоящему Порядку), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Основанием для отказа в одобрении предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, учреждение

запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. В случае одобрения предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (например, отказ от общения со стороны получателей социальных услуг, психологические травмы, риск эмоционального выгорания и т.п.);

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и др.);

в) о необходимых режимных требованиях, правилах внутреннего распорядка, техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (примерная форма представлена в приложении 2 к настоящему Порядку).

9. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и учреждением.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений,

иных организаций с организаторами добровольческой(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

11. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (примерная форма представлена в приложении 3 к настоящему Порядку) (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных учреждением и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

Соглашение о взаимодействии заключается после согласования учреждением и организатором добровольческой деятельности всех условий взаимодействия.

Требования, предъявляемые к сотрудникам и волонтерам организатора добровольческой деятельности при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве, не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

12. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок и условия, на которых учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения

д) условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 13 данного Порядка;

е) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом

исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;

и) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных или выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведение гигиенических и иных процедур), проходят следующие медицинские обследования:

а) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

б) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

в) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

г) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

д) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

14. В учреждение не допускаются представители добровольческих организаций имеющие признаки инфекционных заболеваний, алкогольного, токсического или иного опьянения.

15. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны социального учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, медицинских книжек, прививочных карт предоставления справок, в т.ч. справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н не распространяются на таких добровольцев, так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение трёх рабочих дней с момента объявления карантина.

16. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом получателей социальных услуг за пределы территории учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации обязуются согласовывать с учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих. В этом случае учреждение издает

соответствующий приказ с приложением согласованного с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией списка получателей социальных услуг и их сопровождающих, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг.

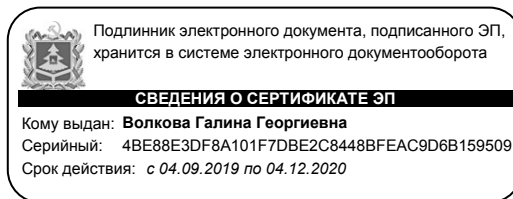
17. Отсутствие соглашения с домом-интернатом не может быть основанием для отказа в допуске на территорию учреждения для оказания благотворительной помощи благополучателям по основаниям и на условиях, предусмотренным в пункте 17.1. Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем.

18. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

19. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

20. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов и организации добровольческой деятельности.

Временно
исполняющая
обязанности по
руководству
департаментом



Волкова Г.Г.

Исп.: Панасова О.В.
Тел.:62-11-70
14.01.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку взаимодействия департамента семьи,
социальной и демографической политики Брянской области,
подведомственных департаменту организаций
стационарного социального обслуживания с
организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с социальным учреждением

Руководителю учреждения
социального обслуживания

Организатор добровольческой деятельности _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора, её руководителя или ее представителя (телефон,
электронная почта, адрес), наименование-если организатор - юридическое лицо),

_____ государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц,

_____ адрес официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии),

_____ идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии) предлагает _____

(название стационарного социального учреждения)

осуществление следующих видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами):

(перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Просим в течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения принять решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Организатор добровольческой деятельности, подпись Ф.И.О.

Руководитель добровольческой организации

Приложение 2
к Порядку взаимодействия департамента семьи,
социальной и демографической политики Брянской области,
подведомственных департаменту организаций
стационарного социального обслуживания с
организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями

ОБРАЗЕЦ
списка добровольцев
для предоставления в социальное
учреждение

(наименование организатора добровольческой деятельности,
добровольческой организации)

№ п\п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Реквизиты медицинских справок (для волонтеров, осуществляющих сестринский уход)

Организатор добровольческой деятельности,
Руководитель добровольческой организации

подпись

Ф.И.О.

к Порядку взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, подведомственных департаменту организаций стационарного социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Примерная форма Соглашения
о совместной деятельности социального учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

«__» _____ 20__ г.

(наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации)
именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице

(ФИО организатора добровольческой деятельности, представителя добровольческой организации), действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное бюджетное (автономное) учреждение социального обслуживания населения Брянской области

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (нужное подчеркнуть).

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются: (выбрать):

1.2.1. социальная поддержка и защита граждан, являющихся получателями социальных услуг, в том числе граждан старшего возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, включая улучшение их материального положения;

1.2.2. социальная реабилитация инвалидов (детей-инвалидов), лиц без определенного места жительства и иных лиц, которые в силу своих физических

или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.2.3. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

1.2.4. содействие защите материнства, детства и отцовства;

1.2.5. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.2.6. социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.2.7. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

1.2.8. содействие профилактики социально опасных форм поведения граждан, включая лиц, освобожденных из мест лишения.

1.3. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Брянской области, Порядком взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и подведомственных ему организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из следующих направлений (выбрать):

2.1.1. содействие в оказании помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Брянской области (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, психоневрологических интернатах, комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий и других);

2.1.2. содействие Учреждению в осуществлении им социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах (нужное подчеркнуть);

2.1.3. содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также осуществление мероприятий по профилактике социального сиротства;

2.1.4. содействие в реализации программ социализации людей с ограниченными возможностями здоровья, людей с наркотической и алкогольной зависимостью, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и иных нуждающихся получателей социальных услуг;

2.1.5. содействие в расширении возможностей для самореализации и улучшения качества жизни людей пожилого возраста и их вовлечение в волонтерскую деятельность.

2.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении (выбрать):

содействие в оказании социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.3. Перечень добровольных работ формируется исходя из потребностей Учреждения в дополнительных работах по обеспечению расширения спектра социальных услуг и повышения их качества. В состав таких работ могут входить:

2.3.1. распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг (печатной и по телефону);

2.3.2. сопровождение и доставка получателей социальных услуг в Учреждение, в том числе для участия в досуговых мероприятиях;

2.3.4. организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);

2.3.5. проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.;

2.3.6. оформление и дизайн помещений (в т.ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий Учреждения, в т.ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;

2.3.7. участие в работе с архивами, другими материалами и документами;

2.3.8. создание интернет-страниц, разделов сайта Учреждения, обучение сотрудников Учреждения новым информационным технологиям;

2.3.9. привлечение материальных ресурсов для работы с получателями социальных услуг от коммерческих компаний и других лиц, включая сбор их у населения.

2.4. При составлении перечня добровольных работ в Учреждении учитываются потребности Учреждения и необходимая квалификация сотрудников добровольческой организации и иных добровольцев (волонтеров). Если услуга или работа, поручаемая добровольческой организации, организатору добровольческой деятельности требует специальной подготовки сотрудников или лицензии, Учреждение вправе запросить подтверждающие документы.

2.5. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с

организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.6. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации:

(указать дни) с __.00 час. до __.00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.7. Права Организации:

2.7.1. осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

2.7.2. оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния территории, содействия в проведении ремонта помещений Учреждения.

2.8. Обязанности Организации:

2.8.1. представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

2.8.2. обеспечивать наличие у добровольцев (волонтеров) медицинских справок (в случаях, предусмотренных Порядком);

2.8.3. проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

2.8.4. назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и в представленном предложении проинформировать об этом Учреждение;

2.8.5. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.6. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.8.7. содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

2.8.8. согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

2.8.9. представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

2.8.10. информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- 2.8.11. информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- 2.8.12. обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой деятельности;
- 2.8.13. обеспечить индивидуальное сопровождение добровольцами (волонтерами) при выходе получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения.
- 2.9. Права Учреждения:
- 2.9.1. информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;
- 2.9.2. обеспечить поддержку Организации, в том числе в форме предоставления помещения и (или) мест для хранения инвентаря, инструментов, оргтехники, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты;
- 2.9.3. оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте <https://добровольцыроссии.рф> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 2.10. Обязанности Учреждения:
- 2.10.1. обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- 2.10.2. обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;
- 2.10.3. информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- 2.10.4. определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- 2.10.5. осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки: психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации; учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

III. Порядок информирования Сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения.

Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в

соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возвратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

«Организация» Полное наименование	«Учреждение» Полное наименование
--------------------------------------	-------------------------------------

Юридический адрес Руководитель Организации М.П. (при наличии)	Юридический адрес Руководитель Учреждения М.П. (при наличии)
---	--